

Dati del Percorso Formativo

Tipologia percorso	Settore Economico Professionale	Denominazione Percorso	Unità Competenza
Percorso Lungo	SEP __ – SERVIZI TURISTICI	Receptionist	1. Gestire gli arrivi e le partenze in strutture ricettive (236) 30 Ore; 2. Curare la relazione con i clienti della struttura ricettiva (241) 30 Ore; 3. Curare gli adempimenti amministrativi della struttura ricettiva (243) 30 Ore; 4. Gestire le prenotazioni alberghiere (244) 30 Ore; 5. Pianificare le attività di ricevimento (317) 30 Ore; 6. Realizzare le attività di assistenza al cliente (378) 30 Ore; K.C.D.: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali 20 Ore.

Descrizione Esigenze

Per dare un valore aggiunto al progetto IS.CON ha effettuato un'iniziale analisi del territorio mettendosi in contatto con le aziende partner per verificarne l'effettivo fabbisogno formativo. Ne emerge l'esigenza di formare receptionist che operano nel settore dei servizi ricettivi, dove si occupano di eseguire e coordinare le attività connesse alla gestione delle prenotazioni, degli arrivi/partenze e dell'accoglienza e della cura del cliente durante la permanenza presso la struttura.

Ore di formazione Teorica in Presenza 0

Sede Napoli

Ore di formazione Teorica in DAD 0

Ore di formazione Teorica in FAD 200

Ore di Esercitazioni Pratiche 0

Sede Napoli

Ore di stage 100

Indicare dati dell'azienda e sede/i di svolgimento dello stage

To be Naples srl

P.IVA 08608051218

Sede legale LARGO LALA 16, 80125, Napoli

Sede operativa VIA MARIO PAGANO 23, 80137, Napoli

Indicare dati dell'azienda e sede/i di svolgimento dello stage

Nac service srl

P.IVA 09403291215

Sede legale Corso Vittorio Emanuele 440, 80132 Napoli

Sede operativa Vico Castrucci 42, 80137 Napoli

Sede operativa Via G. Carducci 20- 80014 Giugliano in Campania

Indicare dati dell'azienda e sede/i di svolgimento dello stage

Indennità Oraria 1 euro

Livello EQF 3

Invia