

CORSO A CATALOGO 2011

Dettaglio corso

ID:	9857
Titolo corso:	corso di specializzazione in Business Administration
Tipologia corso:	Corsi di specializzazione
Costo totale del corso a persona (EURO):	6.000,00
Organismo di formazione:	FDC-FEDERAZIONE COMMERCIALISTI DELLA CAMPANIA

Caratteristiche del percorso formativo

Area tematica:	Amministrazione, Finanza e Controllo
Settore/i:	- Attività professionali, scientifiche e tecniche
Obiettivi:	<p>Gli obiettivi del corso di specializzazione in BUSINESS ADMINISTRATION sono la conoscenza teorica e pratica delle attività amministrative, degli adempimenti obbligatori e la padronanza pratica nella gestione contabile, con articoli di partita doppia, con utilizzo del programma gestionale.</p> <p>I destinatari dell'intervento formativo conosceranno i metodi e gli strumenti da utilizzare per una efficace rilevazione delle operazioni aziendali nel rispetto del normative vigenti, affronteranno le problematiche della contabilità di una piccola-media azienda mediante l'uso del PC e di un pacchetto applicativo per la gestione della Co.Ge. Sapranno utilizzare i principali pacchetti applicativi relativi la gestione delle informazioni aziendali, conosceranno le principali regole per la sicurezza e prevenzione nell'ambiente di lavoro di riferimento.</p>
Risultati attesi:	<p>Alla fine del percorso di formazione altamente specializzante la figura professionale che viene formata è una figura professionale che interviene e collabora con mansioni di responsabilità nel processo contabile dell'azienda attraverso la gestione automatizzata degli adempimenti amministrativi e fiscali. Ha una profonda conoscenza delle problematiche aziendali, sia ai fini economici che finanziari ed è in condizione di riconoscere e valutare lo stato di salute dell'azienda attraverso una analisi del bilancio. Lo sbocco professionale principale è il settore amministrativo di aziende operanti in qualsiasi settore economico, di qualsiasi dimensione e sotto qualsivoglia forma giuridica (s.r.l., s.p.a., s.n.c., s.a.s., ditta individuale, cooperativa, consorzio, studio professionale). Le tipologie di contratto di lavoro più probabili sono il contratto di formazione e lavoro, contratto a tempo determinato o indeterminato, collaborazioni.</p>
Modalità di valutazione competenze in uscita:	<p>Al fine di monitorare costantemente il grado di apprendimento dei discenti, a conclusione di ogni segmento didattico verranno realizzate verifiche in itinere attraverso test di valutazione predisposte ad hoc da ogni docente. Al termine del percorso si svolgerà una prova d'esame finale consistente in una prova scritta (test a risposta multipla) e in una discussione guidata del project work.</p>

Caratteristiche dei destinatari

Titolo di studio minimo per l'accesso al corso:	Laurea triennale (nuovo ordinamento)
Gruppi di corsi di laurea:	Gruppo economico-statistico; Gruppo giuridico; Gruppo politico-sociale; Gruppo scientifico
Altri requisiti in ingresso:	Buona padronanza nell'utilizzo degli applicativi e software di base, conoscenze dei concetti base di economia aziendale

Altre informazioni

Durata totale:	240 Ore
Ore attività formazione in aula:	200 (corrispondente al 83,33 %)
Ore attività FAD:	(Non compilato) (corrispondente al 0,00 %)
Ore attività Outdoor:	(Non compilato) (corrispondente al 0,00 %)

Ore attività stage/project work:	40	(corrispondente al 16,67 %)
Ore attività visite guidate:	(Non compilato)	(corrispondente al 0,00 %)
Note su attività:	(Non compilato)	
Attestazione al termine del corso:	Attestato di frequenza	
Note attestazione:	Al termine del percorso formativo verrà rilasciata agli allievi, che abbiano frequentato almeno l'80% della durata complessiva del corso, un certificato finale di frequenza e un attestato di certificazione delle competenze acquisite rilasciato dall'ente attuatore.	
Prove selettive / ammissibilità?:	Si	
Parte dell'attività svolta altrove:	No	
Durata dell'attività svolta altrove:	(Non compilato)	
Motivazione:	(Non compilato)	
Sede dell'attività svolta altrove:	(Non compilato)	

Moduli didattici

Moduli Didattici - Corso ID: 9857 - corso di specializzazione in Business Administration

Dati principali modulo didattico

Titolo:	Modulo 0: Accoglienza, orientamento e valutazione delle competenze in ingresso
Contenuto:	Il modulo in oggetto è propedeutico all'efficace realizzazione dell'intero intervento formativo in quanto consente da un lato di illustrare le finalità formative e le aspettative dei discenti e dall'altro di valutare le competenze di base, trasversali e tecnico/professionali in ingresso dei partecipanti.
Durata:	Ore 5
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	modulo 1:Il sistema impresa
Contenuto:	La struttura e le funzioni dell'impresa: elementi introduttivi; tipologie di imprese, l'impresa ed il contesto economico internazionale. L'amministrazione di impresa: la funzione di gestione commerciale; la gestione della produzione; la funzione di finanza. tenuta della prima nota di cassa; gestione delle entrate e dei pagamenti; predisposizione degli adempimenti fiscali; rapporti con fornitori e contabilità rapporti con banche e istituti finanziari
Durata:	Ore 25
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	modulo 2: Il Bilancio d'Esercizio
----------------	-----------------------------------

Contenuto:	Il processo di formazione del bilancio; il bilancio d'esercizio alla luce della nuova normativa, i bilanci consolidati. Gli obiettivi della contabilità generale e l'oggetto della rilevazione: aspetto economico e aspetto finanziario della gestione; il metodo della partita doppia, la rilevazione contabile delle operazioniazionali, le scritture di assestamento e rettifica, le scritture di riapertura dei conti, la struttura del bilancio di esercizio, il bilancio infra-annuale e annuale. Elementi di diritto societario.
Durata:	Ore 30
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	modulo 3: Il controllo di gestione
Contenuto:	Le tecniche per la progettazione e la gestione dei sistemi di controllo di gestione. La diversa natura dei costi, la corretta aggregazione degli stessi per l'interpretazione dei risultati economici parziali. Le riclassificazioni di bilancio. Dalla Contabilità Generale alla Contabilità Gestionale e Direzionale: Analisi e classificazione dei costi d'impresa. I principali indicatori economici nella gestione d'impresa. La break even analysis. La progettazione del modello di controllo. La definizione delle combinazioni economiche parziali: i centri di responsabilità economica. I criteri di ribaltamento dei costi sulle aree e sui prodotti; la definizione delle configurazioni di costo ed i costi dei prodotti/servizi. I sistemi di pricing. Utilizzo dei costi di prodotto per le valutazioni di convenienza economica.
Durata:	Ore 35
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	modulo 4: La Pianificazione finanziaria e il budget
Contenuto:	La pianificazione e controllo nelle aziende. La valutazione delle strategie secondo il modello contabile. La valutazione delle strategie secondo il modello della "creazione del valore". Il budget: obiettivi, caratteristiche, funzioni e documenti di base per la formulazione. Metodologia per il controllo dei costi della struttura aziendale: Zero Base Budgeting l'Activity Based Costing. La logica del Budget: definizione e metodologie applicative. Il Master Budget e i budget operativi. Le implicazioni strategiche ed organizzative del budget. Il sistema di reporting: significato e strutture. L'articolazione del budget per centri di responsabilità: centri di costo e di ricavo. La classificazione dei costi: per natura, per variabilità, per controllabilità. Il punto di pareggio calcolato a valore ed a quantità; l'utilizzo aziendale del punto di pareggio per massimizzare i profitti. Il controllo della gestione con il confronto del budget e dei consuntivo. L'analisi degli scostamenti e l'analisi delle "varianti" prezzo, quantità, mix, etc.
Durata:	Ore 40
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	modulo 5: l'Organizzazione Aziendale e gestione dei Processi
Contenuto:	Le strutture organizzative e l'organigramma; il management by vision: metodologie di definizione della vision, della mission, delle strategie, dei piani e dei programmi dell'impresa; l'organizzazione dei processi aziendali; l'organizzazione del lavoro. La direzione risorse umane: ruoli e articolazione, gli skills caratteristici di chi opera nella direzione risorse umane, definizione dei profili professionali, definizione dei ruoli e delle mansioni, la redazione della job description.
Durata:	Ore 30
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

modalità formativa:

FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	Mod. 6: I principi contabili internazionali
Contenuto:	L'applicazione dei principi contabili internazionali IAS/IFRS: il contesto di riferimento I principi generali ed il framework Gli schemi di stato patrimoniale e conto economico, il rendiconto finanziario ed il prospetto di variazione del patrimonio netto
Durata:	Ore 30
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	Mod. 7 Project work
Contenuto:	Il project work consiste nella presa in carico e gestione di un progetto di consulenza che va dal check-up della struttura organizzativa e delle principali funzioni aziendali e analisi dei fabbisogni finanziari dell'azienda fino ad arrivare alla progettazione di un modello di controllo.
Durata:	Ore 40
Modalità Formativa:	STAGE/PROJECT WORK

Dati principali modulo didattico

Titolo:	Mod. 8: Valutazione delle competenze in uscita
Contenuto:	Al termine del percorso si svolgerà una prova d'esame finale consistente in una prova scritta (test a risposta multipla) e in una prova orale consistente nella discussione guidata del Project work
Durata:	Ore 5
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Aree di lavoro e gruppi di competenze

Competenze oggetto del corso

Legenda dei livelli di competenza

Livello Descrizione

- 1 Non possiede questa competenza
- 2 Sta apprendendo questa competenza
- 3 Sa agire questa competenza in modo non del tutto adeguato
- 4 Sa agire questa competenza in modo sufficientemente autonomo
- 5 Sa agire questa competenza autonomamente
- 6 Ha buona padronanza di questa competenza
- 7 Ha piena padronanza di questa competenza

Area tematica	Area di lavoro	Gruppo di competenze	
Amministrazione, Finanza e Controllo	Controllo di gestione e budgeting	Strumenti e sistemi informativi per il controllo di gestione	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Conoscere le implicazioni della strategia d'impresa sulle metodologie alternative di controllo di gestione	3	Test a risposta multipla	6

Saper selezionare le informazioni da fornire per i processi di programmazione, di gestione e decisionali	3	Test a risposta multipla	6
Saper contribuire alla progettazione di un sistema informatizzato aziendale di controllo di gestione	3	Test a risposta multipla	6
Amministrazione, Finanza e Controllo	Controllo di gestione e budgeting	Budgeting	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Saper stendere un report della situazione economico-finanziaria attuale e prospettica dell'impresa sulla base delle informazioni di budget	3	Test a risposta multipla	6
Saper effettuare un'analisi degli scostamenti ed essere in grado di portare a sistema, selezionandole, tutte le informazioni di tipo economico-finanziario relative alle variazioni	3	Test a risposta multipla	6
Saper predisporre il budget patrimoniale, il budget degli investimenti ed il budget finanziario e di cassa	3	Test a risposta multipla	6
Saper costruire il budget economico e di dettaglio relativamente al budget commerciale, al budget degli acquisti e della produzione e al budget dei costi generali	3	Test a risposta multipla	6
Amministrazione, Finanza e Controllo	Controllo di gestione e budgeting	Processo di controllo	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Saper definire il processo del controllo, le sue caratteristiche e saper individuare gli attori in esso coinvolti	3	Test a risposta multipla	6
Saper definire la struttura organizzativa del processo di controllo e tracciare la mappa delle responsabilità	3	Test a risposta multipla	6
Saper analizzare le distorsioni e riconoscere le possibili anomalie che possono influenzare negativamente la progettazione e il funzionamento della struttura contabile e gli aspetti organizzativi del controllo	3	Test a risposta multipla	6
Amministrazione, Finanza e Controllo	Controllo di gestione e budgeting	Tecniche di calcolo e di controllo dei costi	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Conoscere le diverse modalità di rilevazione per la contabilità analitica e i criteri possibili per la ripartizione dei costi indiretti	3	Test a risposta multipla	6
Conoscere le modalità di raccordo tra i	3	Test a risposta multipla	5

risultati di contabilità generale e i risultati di contabilità analitica

Amministrazione, Finanza e Controllo	Controllo di gestione e budgeting	Capacità trasversali	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali	3	Test a risposta multipla	6
Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze	3	Test a risposta multipla	6
Saper promuovere e favorire l'apprendimento e l'aggiornamento continuo delle conoscenze per se stessi, per il proprio gruppo di lavoro e per la propria impresa	3	Test a risposta multipla	6

Amministrazione, Finanza e Controllo	Contabilità e bilancio	Bilancio	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Saper costruire un bilancio in forma abbreviata	3	Test a risposta multipla	6
Saper riclassificare i bilanci secondo diversi criteri	3	Test a risposta multipla	6
Saper utilizzare e interpretare i documenti che compongono il bilancio d'esercizio	3	Test a risposta multipla	6
Saper costruire il bilancio di esercizio in tutte le sue componenti	3	Test a risposta multipla	6

Amministrazione, Finanza e Controllo	Contabilità e bilancio	Principi contabili e di valutazione	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Conoscere le norme civilistiche e tributarie e i principi contabili nazionali per la classificazione e la valutazione delle diverse voci e dei diversi aggregati che compongono il bilancio	3	Test a risposta multipla	6
Saper applicare il principio di valutazione al fair value introdotto nella IV e VII direttiva comunitaria	3	Test a risposta multipla	6
Conoscere i principi contabili internazionali (IAS) e saperli comparare con i principi contabili italiani	3	Test a risposta multipla	5
Conoscere finalità, principi generali e principi di redazione del bilancio d'esercizio nella normativa civilistica e nell'interpretazione dottrinale	3	Test a risposta multipla	7

Amministrazione, Finanza e Controllo	Contabilità e bilancio	Tecniche d'analisi di bilancio	
---	-------------------------------	---------------------------------------	--

Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Conoscere e saper utilizzare la tecnica delle analisi per indici	3	Test a risposta multipla	6
Conoscere e saper utilizzare la tecnica delle analisi per flussi per il calcolo dei flussi finanziari, di cassa e di Capitale Circolante Netto e saper redigere un rendiconto finanziario	3	Test a risposta multipla	6
Saper elaborare misure rappresentative dell'assetto economico, finanziario e patrimoniale d'impresa sulla base di schemi predefiniti partendo dalle grandezze del modello contabile e di bilancio	3	Test a risposta multipla	6
Amministrazione, Finanza e Controllo	Contabilità e bilancio	Valutazione della performance	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Saper stendere una relazione illustrativa e di sintesi della situazione economico-finanziaria attuale e prospettica dell'impresa	3	Test a risposta multipla	6
Saper analizzare la dinamica economica prestando attenzione a specifiche grandezze economiche (risultato netto, risultato netto normalizzato, EBT, risultato operativo aziendale, risultato operativo caratteristico, risultato lordo industriale, margini di contribuzione, risultati intermedi specifici di business, valore aggiunto, margine operativo lordo, ecc.)	3	Test a risposta multipla	6
Saper approfondire l'analisi economico-finanziaria mediante la metodologia della creazione del valore utilizzando specifici indicatori per la misurazione della performance (EVA, CFROI)	3	Test a risposta multipla	6
Saper interpretare attraverso un'analisi sistemica l'assetto economico, finanziario e patrimoniale d'impresa prestando attenzione a specifiche grandezze (ROE, ROA, ROI, tasso di indebitamento, costo dei debiti, redditività delle vendite, rotazione del capitale investito, rotazioni di componenti specifiche del capitale, indicatori di copertura finanziaria, indicatori di liquidità, indicatori di solidità patrimoniale, tasso di sviluppo dell'impresa, ecc.)	3	Test a risposta multipla	6
Amministrazione, Finanza e Controllo	Contabilità e bilancio	Contabilità	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Saper gestire l'integrazione tra sistema contabile e sistema informativo	3	Test a risposta multipla	6

Conoscere e saper applicare la normativa civilistica, la dottrina tributaria e la dottrina ragionieristica in materia di bilancio	3	Test a risposta multipla	6
Saper redigere le scritture contabili d'esercizio, di assestamento e di chiusura	3	Test a risposta multipla	6
Conoscere le procedure contabili relative al ciclo attivo e passivo	3	Test a risposta multipla	6
Conoscere i principi e le logiche di un piano dei conti e saperne definire la struttura	3	Test a risposta multipla	6

Competenze richieste in ingresso e NON presenti tra quelle oggetto del corso

Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica
------------	--------------------------------------	-------------------

Edizioni

Edizioni - ID corso: 9857 - corso di specializzazione in Business Administration

Dati principali edizione - ID edizione: 10294

ID sede:	6618
Sede di svolgimento:	Sede Operativa
Provincia:	NAPOLI
Comune:	NAPOLI
Indirizzo:	CENTRO DIREZIONALE IS. E5
Località:	NAPOLI
CAP:	80143
Telefono:	0817348060
Fax:	0810072085
Email:	info@fdcc.it
Data scadenza iscrizione:	17/10/2011
Data avvio:	16/11/2011
Data fine prevista:	31/05/2012
Num. minimo Voucher:	4
Num. partecipanti max.:	20
Modalità svolgimento corso:	Il corso della durata di 240 ore avrà frequenza bisettimanale/trisettimanale per un massimo di 5 ore al giorno. La metodologia didattica avrà un taglio pratico ed operativo. Alternando lezioni teoriche di tipo tradizionale a momenti caratterizzati da una forte impronta pratica, ci si vuole assicurare un apprendimento graduale, ma completo della materia e ciò con l'impiego di testi, slide, role-playing, esercitazioni, simulazioni, sw gestionale per la gestione del personale.
Specifiche su prove:	(Non compilato)

Docenti - ID edizione: 10294

Docenti:	Per gli insegnamenti ci si avvale di un corpo docente con eccellenti qualifiche scientifiche, in stretta collaborazione con istituti di ricerca universitaria e formazione, con centri di transfer tecnologico, associazioni professionali di categoria e professionisti. In aula si alterneranno
-----------------	---

docenti di diversa provenienza: responsabili aziendali, docenti universitari, consulenti; un mix di conoscenze ed esperienze capace di coinvolgere i partecipanti e mantenere vivi l'interesse e l'attenzione

Partenariato - ID edizione: 10294

Partenariato: Si

Dettaglio: Il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi Napoli "Federico II" rappresenta il punto di riferimento per il coordinamento dell'attività di ricerca dell'area economica dell'Università. Il Dipartimento promuove e coordina l'attività di ricerca in economia bancaria e finanziaria, economia industriale, economia del lavoro, economia pubblica, economia regionale e dello sviluppo, economia italiana con particolare riguardo ai problemi del Mezzogiorno, storia del pensiero economico, storia economica e sociologia.

Accessibilità - ID edizione: 10294

Accessibilità persone disabili: Si

Specifiche accessibilità: le aule sono accessibili

Referente - ID edizione: 10294

Nome: Maria

Cognome: Avella